

宗像市 東郷地区コミュニティ・センター使用確認書

【定員有】

使用目的 内容等 (詳しく)					
会費			人数		
使用日	年間(毎週 曜日・第 週 曜日)・スポット 月 日()				
使用時間	朝:9時~13時・昼:13時~17時・夜:17時~21時 (: ~ :)				
使用施設	多目的ホール1 (定員30人)	多目的ホール (定員22人)	調理室 (定員6人)	和室1 (定員5人)	和室2 (定員5人)
	カルチャールーム (定員10人)	大会議室 (定員32人)	中会議室 (定員16人)	小会議室1 (定員12人)	小会議室2 (定員12人)
貸出備品	ピアノ・音響・CDラジカセ・IHヒーター・その他()				
調理室 和室	<input type="checkbox"/> 飲食はしません <input type="checkbox"/> 調理したものは持ち帰ります				
持込備品	コンセント使用 ※ ホットプレート・ヒーター等の電熱器は 固くお断りします。 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()				
使用条件	1. 許可なく建物、設備又は備品に変更を加えないこと。 2. 許可を受けた所定の場所以外に出入りしないこと。 3. 所定の場所以外で、喫煙又は、火気を使用しないこと。 4. 許可なく営利行為をしないこと。 5. 他の使用者の迷惑となる行為をしないこと。 6. 使用した設備・備品等は現状に復し、清掃及び整理整頓すること。 7. 破損・汚損・紛失は必ず届け出ること。 8. 使用日から1週間以内のキャンセルはキャンセル料が発生します。 9. 東郷地区コミュニティ主催事業の場合は事業を優先させていただきます。 10. 営利を目的とする使用に関しては、3倍料金をいただくことがあります。 11. 小・中学生のみのご利用については、保護者の意思が確認できる場合に許可する。(可・否) 12. その他職員の指示に従うこと。				

東郷地区コミュニティ運営協議会 殿

令和 年 月 日

上記使用条件を守り 使用いたします。

使用団体名 _____
 〒 _____
 使用者 住所 _____
 ふりがな _____
 氏名 _____ 電話 _____

..... 事務所使用欄 ※ 処理した月にチェックして下さい。

受付担当者	表・PC担当者	予約状況表(月)	4	5	6	7	8	9	備考 :
			10	11	12	1	2	3	
		PC入力(月)	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	1	2	3	

東郷地区コミュニティ・センター 年間利用月別確認書

(使用団体名： _____ 曜日： _____ 時間：朝・昼・夜)

月	利 用 日
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
1	
2	
3	

..... 事務所使用欄 ※ 処理した月にチェックして下さい。

受付担当者	予約状況表(月)	4	5	6	7	8	9	備考：
		10	11	12	1	2	3	
	PC入力 (月)	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	1	2	3	